

Programme de formation n°14

Anglais — De A1 à C2

Parcours individualisé selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Durée : Durée variable selon le niveau initial et le niveau visé, définie après positionnement (indicatif : de 40h pour progresser d'un niveau à 400h pour un parcours complet A1 → C2)

Modalités : Formation en présentiel ou en distanciel (inter ou intra-entreprise). Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, d'études de cas et de mises en situation. 12 participants maximum.

Délai d'accès : Variable selon les sessions programmées et le mode de financement mobilisé (nous consulter — indicatif : de 15 jours à 2 mois).

Public visé

- ▶ Tout public professionnel souhaitant développer ses compétences en anglais
- ▶ Salariés, demandeurs d'emploi, indépendants

Prérequis

- ▶ Aucun prérequis pour le niveau A1
- ▶ Pour les autres niveaux : test de positionnement obligatoire déterminant le niveau de départ

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ▶ Se positionner sur l'échelle des niveaux du CECRL (A1 à C2) en compréhension et expression orales et écrites
- ▶ Développer les compétences linguistiques et communicationnelles nécessaires au niveau visé
- ▶ Utiliser l'anglais dans des situations de la vie professionnelle et/ou courante adaptées à son niveau
- ▶ Se préparer, le cas échéant, à une certification externe (TOEIC, Linguaskill, DCL, certification RS/CPF)

Programme détaillé

Étape préalable — Positionnement CECRL — 1h

- ▶ Test de positionnement écrit et oral
- ▶ Définition du parcours individualisé et des objectifs visés

Niveaux A1-A2 (utilisateur élémentaire) — selon parcours

- ▶ Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes
- ▶ Se présenter, présenter des tiers, poser des questions simples
- ▶ Communiquer de façon simple dans des situations courantes

Niveaux B1-B2 (utilisateur indépendant) — selon parcours

- ▶ Comprendre l'essentiel de sujets concrets ou abstraits
- ▶ Interagir avec spontanéité dans des situations professionnelles courantes
- ▶ Produire un discours clair et argumenté sur des sujets variés

Niveaux C1-C2 (utilisateur expérimenté) — *selon parcours*

- ▶ Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants
- ▶ S'exprimer spontanément et couramment sans chercher ses mots
- ▶ Utiliser la langue de manière flexible et efficace dans un contexte professionnel ou académique

Modules transversaux (mobilisés à chaque niveau) — *en continu*

- ▶ Compréhension orale et écrite
- ▶ Expression orale et écrite
- ▶ Grammaire, lexique et phonologie
- ▶ Anglais professionnel / anglais de spécialité selon le secteur d'activité

Méthodes mobilisées

- ▶ Méthode affirmative : apports théoriques et démonstrations du formateur
- ▶ Méthode interrogative : échanges, questionnements, retours d'expérience des participants
- ▶ Méthode active et démonstrative : exercices pratiques, mises en situation, ateliers, études de cas réels
- ▶ Remise d'un support pédagogique numérique et/ou papier à chaque participant

Modalités d'évaluation

- ▶ Évaluation des besoins et du niveau en amont de la formation (questionnaire de positionnement)
- ▶ Évaluation formative en cours de formation : exercices, mises en situation, quiz
- ▶ Évaluation sommative en fin de formation : questionnaire ou mise en situation évaluative
- ▶ Questionnaire de satisfaction à chaud, complété par une évaluation à froid à 3 mois (non obligatoire, proposée sur base volontaire)
- ▶ Délivrance d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis

Moyens techniques et pédagogiques

- ▶ Salle de formation équipée (vidéoprojecteur, paperboard, connexion internet)
- ▶ Supports pédagogiques remis à chaque participant
- ▶ Études de cas, exercices pratiques et mises en situation adaptés au secteur d'activité des participants
- ▶ Évaluation à froid à 3 mois proposée sur base volontaire (non obligatoire), afin de mesurer les effets de la formation dans la pratique professionnelle

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation et attestation de compétences remises à chaque participant à l'issue de l'action.