

Programme de formation n°7

Intelligence artificielle — Débutant

Découvrir et utiliser l'IA générative au quotidien

Durée : 16 heures (2 jours)

Modalités : Formation en présentiel ou en distanciel (inter ou intra-entreprise). Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, d'études de cas et de mises en situation. 12 participants maximum.

Délai d'accès : Variable selon les sessions programmées et le mode de financement mobilisé (nous consulter — indicatif : de 15 jours à 2 mois).

Public visé

- ▶ Tout public professionnel n'ayant jamais utilisé l'IA générative

Prérequis

- ▶ Aucune connaissance préalable en IA
- ▶ Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur ou d'un smartphone

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ▶ Comprendre ce qu'est l'intelligence artificielle générative et ses usages
- ▶ Découvrir les principaux outils d'IA (ChatGPT, Claude, Gemini...)
- ▶ Rédiger des prompts simples et efficaces
- ▶ Utiliser l'IA pour des tâches professionnelles courantes
- ▶ Découvrir la génération d'images par IA
- ▶ Identifier les limites et les risques associés (biais, confidentialité, droit d'auteur)

Programme détaillé

Module 1 — Comprendre l'IA générative — 2h

- ▶ Principes de fonctionnement simplifiés
- ▶ Panorama des principaux outils du marché

Module 2 — Prise en main d'un outil d'IA générative — 3h

- ▶ Découverte de l'interface
- ▶ Premiers échanges guidés

Module 3 — Les bases du prompt efficace — 3h

- ▶ Structurer une demande claire
- ▶ Itérer pour affiner une réponse

Module 4 — Cas d'usage professionnels courants — 3h

- ▶ Rédaction, synthèse, recherche d'idées
- ▶ Application à des tâches quotidiennes du participant

Module 5 — Découverte de la génération d'images par IA — 2h

- ▶ Principes et outils courants
- ▶ Premiers prompts visuels

Module 6 — Éthique, limites et vigilance — 2h

- ▶ Biais, confidentialité, droit d'auteur
- ▶ Bonnes pratiques d'usage responsable de l'IA

Module 7 — Atelier pratique guidé — 1h

- ▶ Application sur des cas personnels des participants

Méthodes mobilisées

- ▶ Méthode affirmative : apports théoriques et démonstrations du formateur
- ▶ Méthode interrogative : échanges, questionnements, retours d'expérience des participants
- ▶ Méthode active et démonstrative : exercices pratiques, mises en situation, ateliers, études de cas réels
- ▶ Remise d'un support pédagogique numérique et/ou papier à chaque participant

Modalités d'évaluation

- ▶ Évaluation des besoins et du niveau en amont de la formation (questionnaire de positionnement)
- ▶ Évaluation formative en cours de formation : exercices, mises en situation, quiz
- ▶ Évaluation sommative en fin de formation : questionnaire ou mise en situation évaluative
- ▶ Questionnaire de satisfaction à chaud, complété par une évaluation à froid à 3 mois (non obligatoire, proposée sur base volontaire)
- ▶ Délivrance d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis

Moyens techniques et pédagogiques

- ▶ Salle de formation équipée (vidéoprojecteur, paperboard, connexion internet)
- ▶ Supports pédagogiques remis à chaque participant
- ▶ Études de cas, exercices pratiques et mises en situation adaptés au secteur d'activité des participants
- ▶ Évaluation à froid à 3 mois proposée sur base volontaire (non obligatoire), afin de mesurer les effets de la formation dans la pratique professionnelle

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation et attestation de compétences remises à chaque participant à l'issue de l'action.